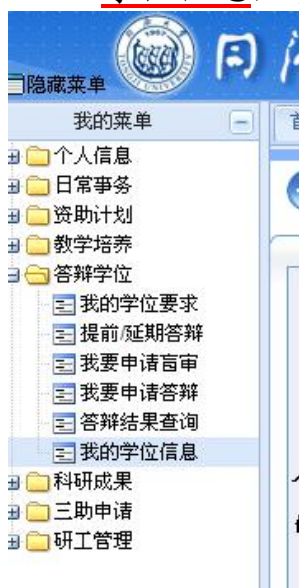


《专业学位硕士信息基本数据表》填写说明

注：信息表是申请学位时上交研究生处的重要材料，请务必认真填写。

1. 登录同济大学研究生教育管理系统。

- 08、09 级学生打开我的菜单——答辩学位——我的学位信息，填写内容。
- 10 级及以后学生打开我的菜单——答辩学位——我要申请答辩——学位信息，填写内容。



2. 填写我的学位信息（包括：个人基本信息、学业学位授予信息、学位论文信息、前置学位信息、获学位后去向信息、其他信息六大块内容）。

填写内容时需注意以下几点：

- ① 仔细核查已有信息。
- ② 补全其他未填写的信息。（黄颜色底纹的地方必须填写）
- ③ **毕业年月：务必填写答辩年月**的确切日期。
- ④ 除考试方式、综合考试合格编号、学位证书编号、获学位日期、备注这几项内容之外，其他信息不能为空，必须填写。

3. 信息填写完毕后，点击保存——提交——打印。

4. 打印后，务必手写签名、写日期。

5. 将身份证正反面粘贴在反面（分别裁剪下来并排粘贴在一起）。

如有疑问，请致电：69584640（工程硕士办公室）